

https://deutsches-messing-museum.gallery/?post_type=jobs&p=4714

Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement

Beschreibung

Im bevölkerungsreichsten Bundesland befindet sich das in Deutschland und Europa einzigartige **Deutsche Messing Museum für angewandte Kunst**. Ein 500-jähriges Kulturerbe von der Renaissance bis zum Bauhaus ist die Grundlage der musealen Tätigkeit und trägt durch lebendige Führungen und themenbasierte Wanderausstellungen deutlich zum Kultur- und Bildungsangebot bei.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Sie erwartet eine spannende, abwechslungsreiche aber gleichwohl verantwortungsvolle Ausbildung in allen Bereichen der musealen Verwaltungstätigkeit in einem motivierten Team. Kontakt mit Museen, ausstellungsbegleitende Tätigkeiten und der Umgang mit den Sammlungsinhalten, sowie die Organisation von Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit gehören dazu.

Qualifikationen / Anforderungen

Natürlich liegt der Schwerpunkt in der Ausübung der verwaltungsspezifischen Abläufe, einschließlich der Nutzung der vorhandenen organisatorischen Strukturen. Wünschenswert wären EDV-Kenntnisse, Umgang mit dem Internet und sozialen Medien.

Das Wichtigste ist jedoch Freude an organisatorischer und museologischer Arbeit, Interesse für Geschichte und Gegenwart und Liebe zu Ihrer Tätigkeit.

Nach erfolgreichem Abschluss besteht die Möglichkeit ein duales Studium wahrzunehmen.

Kontakte

Über Ihre Bewerbung, bitte in schriftlicher Form und auf dem Postweg, würden wir uns sehr freuen. Einem Kennenlerngespräch steht nichts im Wege.

Fragen zu Ihrem Tätigkeitsbereich oder zu spezifischen Aufgaben beantwortet Ihnen gerne der Museumsleiter, Knud Schöber unter der Telefonnummer

02151 9363808 oder direkt unter 01607155510.

Arbeitgeber

Deutsches Messing Museum

Start Anstellung

Nächstmöglich

Arbeitsort

Medienstr. 35, 47807, Krefeld,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

13. Dezember 2023